

SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ūkvedžio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Ūkvedys yra pavaldus Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis gimnazijos ūkvedžio pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1991 metų;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

4.3. turėti Darbo saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos pažymėjimus;

4.4. turėti gerus darbo kompiuteriu bei biuro įrangą įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office, informacine sistema SABIS, KONTORA, LABIS programiniais paketais, naudotis technine ir programine įranga, interneto ištekliais.

5. Ūkvedys privalo vadovautis:

5.1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

5.2. darbo sutartimi;

5.3. šiuo pareigybės aprašymu;

5.4. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Ūkvedžio pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo gimnazijos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą ir priešgaisrinę saugą;

6.2. užtikrina nepedagoginių darbuotojų darbą, paskirsto valytojų darbo plotus ir funkcijas;

6.3. užtikrina nepedagoginių darbuotojų sveikatos pasitikrinimo kontrolę;

6.4. sudaro nepedagoginių darbuotojų darbo ir atostogų grafikus bei teikia juos tvirtinti direktoriui;

6.5. veda darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažus (įvadininius, darbo vietoje, periodinius ir kt.) pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams;

6.6. vykdo sanitarinę ir higieninę gimnazijos patalpų ir aplinkos priežiūrą, gimnazijos pastato priežiūrą;

6.7. veda materialinių vertybių apskaitą ir garantuoja jų tinkamą priežiūrą;

6.8. užtikrina gimnazijos pastato, patalpų remonto vykdymą;

6.9. patalpų paruošimą naujiems mokslo metams;

6.10. užtikrina nepedagoginių darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis;

6.11. atlieka viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijas;

6.12. vykdo sutarčių vykdytojo ir administratoriaus funkcijas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Ūkvedys už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Gimnazijos direktorius.

8. Ūkvedys privalo atlyginti savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės padarytą turtinę ir neturtinę žalą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)